



BROMSGROVE SCHOOL
MISSION HILLS
博观外国语学校



BROMSGROVE SCHOOL
MISSION HILLS
博观外国语学校

博观外国语学校

家长手册

2023-2024



BROMSGROVE SCHOOL
MISSION HILLS
博 观 外 国 语 学 校



目录

欢迎来到博观外国语学校.....	5
卷首语.....	5
家长手册用途.....	5
愿景、使命、价值观、道德观.....	6
博观外国语学校管理团队.....	7
校董事会.....	7
沟通及家校互动.....	8
常用信息咨询.....	8
学术及生活辅导咨询.....	8
招生咨询.....	9
校车咨询.....	9
校本课程 CCA.....	9
电子邮件更新.....	9
Managebac.....	9
微信.....	10
两周一次学校时讯.....	10
工作坊.....	10
评估、报告和家长会.....	10
学校网站.....	11
庆典及社区活动.....	11
班级家长.....	12
家委会.....	12
电话使用.....	12
参与探究课.....	12
答疑解惑.....	13
关于礼物.....	13
学校日常安排及后勤.....	13
校园.....	13
学生到校及放学.....	14
校园身份卡及接学生.....	15
迟到/延迟离校.....	15
请假.....	16
校车.....	16
餐饮.....	16
生日.....	17
课程表.....	17
图书馆.....	17
校园场地使用.....	18
校本课程班 CCAs.....	18
校服.....	18
失物招领.....	19
家庭作业.....	19
健康与安全.....	20



生病与意外事故.....	20
药物.....	21
户外玩耍.....	21
校园安保.....	21
家长来访.....	22
提前离校.....	22
学生放行条.....	22
停课、撤离程序及政府指导信息.....	22
看护管理.....	24
停车和道路通行.....	25
生活辅导.....	25
学校价值观.....	25
行为准则协议.....	25
解决问题.....	26
报告家长.....	26
个人资料保护.....	26
数字公民及网络使用.....	26
私人联系方式.....	26
照片.....	27
寄宿.....	27

欢迎来到博观外国语学校

卷首语

很高兴您选择加入博观外国语学校。这将是一段精彩的旅程，我们将一起继续共建充满活力的校园社区！我们致力于打造校园社区，建立深厚的校园归属感，同时，这份责任也离不开你我他的共同努力。我们每一位教职工、学生和家長，积极协作，共担责任，彼此尊重，真诚沟通，彼此间播下更深更密切的种子，共同建设鼓舞人心的校园社区，让学生们享受学习，享受在校园的每一天。

家长手册用途

建立家长手册的目的在于：

- 与家长分享信息，帮助您的孩子充分利用在校时间
- 确立明确清晰的沟通基础
- 在校园社区的环境下建立起家长、学校、孩子三方的友好关系

此家长手册并不提供关于学校课程的详细信息。如想获得更多课程信息，请参加学校在全学年开展的工作坊、咖啡晨会和家长会。校内外活动将定时在学校微信公众号上发布，家长可以关注微信公众号——BMH 深圳博观学校 以获取最新资讯。

欢迎查阅学校官网 <http://www.bromsgrove-mh.com/>及我们的合作学校英国柏朗思学校官网 bromsgrove-school.co.uk 了解更多信息。



愿景、使命、价值观、道德观



我们的目标是坚持我们的愿景和使命,让学生在学校的了解中了解自己、了解中国文化,引导学生成为富有同情心和能够实现自我价值的人。有了强大的价值观和美德,学生就有了迈向未来的基础,他们能运用技能和知识进行有效的探究、设计和创造。传承文化,弘扬传统,为未来赋能,帮助我们怀着确信迈向将来,牢记我们身上肩负的对他人和世界的责任。



博观外国语学校管理团队

校董事会

博观外国语学校董事会对学校各项事务具有最终决定权。校董事会负责招聘高级管理团队，制定学校战略性方案，推进主要课程的认证工作，设定学校预算并对学校建筑工程项目予以监管。校长有权对学校运营与管理作出决定。

博观外国语学校董事会成员：

- 朱嘉盈博士
- 王志强先生
- 史奕先生
- 迈克尔·庞特先生(英国柏朗思学校)
- 莱斯莉·布鲁克斯女士(英国柏朗思学校)
- 迈克尔·勒克曼先生(英国柏朗思学校)
- 查尔斯·沃尔博士(无表决权)

学校高级管理团队		
查尔斯·沃尔博士	执行总校长	charleswall@bmh.education
周艳芳女士	幼儿园园长	angelazhou@bmh.education
张春晖教授	中小学督导(课程发展与质量评估)	kellyZhang@bmh.education
刘飞鹏女士	中小学副校长(安全与服务)	pennyliu@bmh.education
拉詹·查纳先生	中小学副校长(学术)	rajanchana@bmh.education
罗跃飞先生	幼儿园副园长	royluo@bmh.education
劳伦·彼得森女士	幼儿园课程协调员	laurenpetersen@bmh.education



沟通及家校互动

常用信息咨询

家校主要沟通事宜请联系班主任。

常用信息及其他与学校运作等相关信息，请联系我们的行政团队：

邮箱：bmhinfo@bmh.education

电话：0755-28063666，中小学相关咨询转分机 37800, 37804；幼儿园相关咨询转分机 37910, 37911

在博观外国语学校，沟通遵循以下原则：

- 有效沟通是师生、家校共建和学校发展的重要因素
- 沟通应专业且相互尊重
- 沟通应恰当中肯
- 沟通渠道应方便适宜
- 沟通应为促进学生的学习、成长和成功服务，为学校的发展和成功服务

在孩子的世界里，家长是他们眼中最重要的人。孩子的成长与家庭氛围、语言以及日常作息安排息息相关，因而学校与家长间的紧密合作、沟通和理解显得尤为重要。为此，请遵循以上的几项原则。此外，确保留给学校的家长联系方式（手机号码、邮箱地址）是最新版本。如有任何变化，请及时通知您孩子的班主任。

学术及生活辅导咨询

一切直接与孩子相关的事务，包括学术和生活辅导，请与班主任沟通。我校的班主任老师均为中英双语教师，家长可通过英语或中文沟通；外籍老师可通过英语沟通。老师每天都会与家长沟通交流。若需沟通专业课（如体育课、音乐课等）学习等相关事项，请仍先与孩子的班主任沟通，他们会给出下一步的建议。

每学期之初，孩子的班主任会将自己的电子邮箱告知各位家长，也会告知可以联系到他们的所有方式。请家长务必出席开学典礼，务必出席新学年家长会，以了解与班级生活、学术及生活辅导相关的所有信息。



招生咨询

所有与招生流程相关的信息，包括需提交的资料，请咨询：

邮箱：admissions@bmh.education

电话：0755-28010733

校车咨询

博观外国语学校校车信息，请咨询：

邮箱：haihongwang@bmh.education

电话：0755-28063666，转分机 37906

校本课程 CCA

一切与校本课程相关的信息，请咨询：

邮箱：BmhPreCCA@bmh.education（幼儿园）；

cca@bmh.education（中小学）

电话：0755-28063666，转分机 37910（幼儿园）和 37807（中小学）

博观外国语学校有一整套家校沟通互动渠道，具体如下：

电子邮件更新

电子邮件是我们正式沟通交流的首选方式。我们要求家长能够定期地查阅您的电子邮箱，以保证信息及沟通的顺畅。

工作日期间，我们会在 24 小时内回复家长发给我们的邮件。

Managebac

Managebac 是向您展现学生学习生活的重要平台。每个孩子和家长都有一个 Managebac 账户，开学时请家长下载并登录账号（请务必参加开学典礼和新学年家长会）。家长可通过 Managebac 查看孩子们在校期间的照片、视频以及老师对学生学习和评估的反馈。Managebac 是与家长分享孩子在学校进步和体验的重要平台。当学生要离开学校或新学期分班前，家长可在学期结束前一周下载 Managebac 平台上的所需文件，之后学校会将这些文件存档。

微信

请家长们扫描并关注幼儿园及小学的学校公众号，确保链接到学校官方公众平台，这一重要的信息沟通平台将定期发布资讯以及学校生活回顾。另外，我们也会通过公众号发布紧急通知，如因天气原因学校停课等信息。

我们将使用班级微信，作为在早上 8 点至下午 4 点之间发布紧急通知或特别提醒的沟通工具。我们希望家长能合理、适当、积极地使用微信，老师只会在早上 8 点到下午 4 点之间回复家长的信息。更多详细信息请查阅家长手册的网络身份章节。

为了保证教职工的生活和工作的平衡，请各位家长不要询问他们的个人微信，感谢您的理解。

两周一次学校时讯

每隔两周，学校会通过微信公众号发布最新的校园时事通讯供全体家长浏览。时讯的内容则以“咖啡晨会”信息、家长学习工作坊、近期校历的概览和学校内信息及学校庆祝活动为主。

工作坊

两周一次的“咖啡晨会”或晚间家长会作为工作坊，提供咨询，安排讲座。活动内容涉及学校课程设计以及怎样在家里鼓励并辅助支持孩子的成长。同时我们也会分享学校运营和发展的相关讯息。我们鼓励家长尽可能参与学校活动，了解学校同时与校领导和老师沟通您的观点和见解。如果您有关于家校互动的具体议题，请向您孩子的班主任提出，若我们了解到部分家长对同一个议题有相同的疑问，我们则会考虑安排相应的工作坊来解决您的困惑。

评估、报告和家长会

学生评估是一个持续的过程，是整个教与学过程中不可缺少的一部分，其目的是对学习过程提供及时有效的反馈。它不仅展示了教学，也促使老师、学生和家长对学习进行反思，深入了解学生在学习过程中的每一阶段对知识的掌握和理解情况

博观外国语学校的评估系统采用一系列不同的方法，包括教师观察，家长反馈，轶事以及学习过程的记录。Magagebac 也可以帮助家长随时并持续地了解孩子们在校的活动、学习及进步。



如果您有任何与孩子学习进程相关的家庭信息需告知学校，请及时与班主任沟通。

在整个学年中，老师会以书面形式向家长汇报孩子在不同课程领域的进展情况。详情见以下表格：

标题	形式	描述	完成日期
适应报告	书面评语及成绩等级/测评信息	简短描述（不超过一页）学生如何适应学校及班级生活以及适当的测评信息。	2023. 10. 27
双方会议	口头 - 家长和老师	家长和老师根据《适应报告》进行面对面的简短讨论。学生全天放假。	2023. 11. 24
第一学期报告	针对不同领域的书面评语及成绩等级/测评信息	对第一学期学生进步和成就的综合性报告。	2024. 1. 25
三方会议	口头 - 家长、学生和教师	家长、学生和教师进行面对面的交流讨论学习情况和目标。	2024. 4. 12
第二学期报告	针对不同领域的书面评语及成绩等级/测评信息	对第二学期学生进步和成就的综合性报告。	2024. 7. 5

针对一年级以上学生，学校会根据每个年级不同的学习进程进行评估，并提供评估报告。更多详细信息会在新生见面会上分享。

学校网站

学校网站地址为 <http://www.bromsgrove-mh.com>

庆典及社区活动

整个学年期间，我们会根据课程安排学校开放日邀请家长地参与到教学活动中，邀请家长参与集会，参观学校演出等。

在学年度的运动会、圣诞节、春节、国际语言文化周等学校活动中都将安排家长参与到学校活动中来。有您的参与和帮助，这些庆典和活动才能真正地成为我们家社区一种共同的体验。

家长可以通过关注两周一次的学校时讯获得所有庆典和社区活动及汇报演出的相关信息，或者查看校历上的活动安排，也可浏览学校网站：<http://www.bromsgrove-mh.com>

班级家长

在每学年的前几周，班级老师将与家长沟通，挑选“班级家长”。这是个重要且自愿担任的工作，目的是通过家长的参与来加强沟通，支持教学。

班级家长是班级老师和其他家长沟通的一个桥梁，他/她将辅助班主任分享近期事件的相关信息、需要家长协助的事宜，他/她也可以代表班级的家长们将疑问和想法传递给班主任。在高年级可能会出现 2 名合适人选作为家长代表，共同合作创造更高的效益，学校鼓励并支持每个班有 2 名家长代表来共同参与学校的家长工作。

如果您想申请成为一名班级家长，请向班主任提出申请，老师们会收集这些申请后综合考虑安排。

家委会

家委会的领导委员将会与总校长以及高层领导团队每 6 周进行一次会面。所有家长、老师和班级家长都是家委会成员之一。

电话使用

如学生无故缺席时，学校行政人员或中方老师会给家长打电话以确认情况。

每个班级会建立微信班级群组。更多信息请查阅家长手册的网络身份环节。

老师有时也可能会跟家长就某一特定事情进行电话家访。但是，老师通常会采用电子渠道与家长沟通，以便记录，并方便在需要进行双语沟通。

学校规定老师不可将个人电话号码给家长。请您尊重学校的规定和教职工的个人时间。感谢您的配合。

请注意，BMH 的学生禁止使用具有通讯功能的电子设备、平板电脑或笔记本电脑。在校期间如果发现学生使用手机的情况，老师将予以没收并在放学后归还。

参与探究课

家长或许被邀请至探究课中分享相关的特别技能，如果您希望在课上展示技能，请与您孩子的班主任联系。

答疑解惑

如果您有任何担忧或不满，请及时告知第一联系人——您孩子的班主任，老师会在双方方便的时间安排面对面的会议商讨解决方案。

如家长的需求通过学校建议及投诉制度与班主任或 bmhinfo@bmh.education 沟通后仍无法满足，请联系以下负责人：

幼儿园：

幼儿园副园长：罗跃飞先生 (royluo@bmh.education)

中小学：

中小学副校长：刘飞鹏女士 (pennyliu@bmh.education)

关于礼物

我们感谢每位家长对家校社区的支持和鼓励，父母时而也会选择通过礼物来表达对我们工作的认可和支持。但请注意不要是任何奢侈的礼物，任何现金、优惠卡/券都不被允许。感谢您的理解和配合。

学校日常安排及后勤

校园

目前我们的幼儿园及中小学校园分别由四栋教学楼组成，幼儿园位于道路最后的翠竹楼，所有 PK-K3 学生们都在翠竹楼上课，那里也是财务部运作团队的办公位置。校车直接停靠在幼儿园门口供学生们进入幼儿园，您也可步行从观澜湖新城商场对面的门进入，亦或将车停在地下停车场负一层的 C 区后步行上来。

中小学则包含三栋教学楼，分别是银橡楼（包含图书馆、三至四年级课室、厨艺室、美术室及校服室）、红棉楼（包含中庭舞台、招生办公室、校领导办公室、一至二年级课室、音乐室、戏剧室、体操室及楼顶露天篮球、网球场）及金枫楼（食堂、五至六年级课室、初一至二年级课室、咨询室、电脑室、健身房、游戏室、寄宿生公共休息室、电子游戏室和科学实验室）。校车会停靠在小学侧门口，您可以从学校正门进入。小学部教学楼对面设有开放草地供学生们使用。



学生到校及放学

所有博观外国语学校的学生都要求自己背书包，独立走进或离开校园。只有学生弟弟或妹妹的折叠式婴儿车被允许通过警卫门岗。保证学生安全是学校工作的重中之重，家长需使用校园身份卡才可进出校园。员工和家长谨记，为避免安全隐患，也为培养孩子们的自主能动性，鼓励孩子独立上下楼梯，我们要求即使在家长陪同的情况下也不允许学生乘坐电梯。学生在校的活动，将全程使用楼梯，包括到校和离校。

幼儿园到校

校门将于早上 8 点开启，请凭校园身份卡入校。保安、学校医务人员(负责学生晨检)以及高层领导团队会用英文或中文向学生问好，我们鼓励学生积极应答。

所有的家长可在早上 8 点之后将孩子送到校园，老师将会在早上 8:25 把孩子带到教室。K1 和 K3 的老师会在翠竹楼竹棚下等候，K2 的老师会在草地的树荫下等候，小小班的老师会在门岗处迎接孩子。

中小学到校

我们鼓励小学的孩子在校门口和家长道别，并于 7:55am 自行进入校园直接进入课堂。全体中小学的学生每周一早上将直接前往升旗台参加升旗仪式。

校车到校

乘坐校车的孩子们也会在 7:55am 后开始陆续抵达，老师会在校门口迎接学生到校，跟车员将孩子们带进校园。

如果老师因户外教学而提前布置活动区域，会将圆锥体和标志立于地面，请您也提醒孩子不要扰乱规划学习的区域。

家长将学生送到校后，除特殊情况（例如有与老师的预约之外），请您配合离校，保证孩子们在学校的正常活动秩序。

离校和放学

幼儿园于下午 3:30 放学，中小学于下午 3:45 放学。乘校车的学生在跟车老师的陪伴下坐上相应校车，幼儿园校车于下午 3:30 离校，中小学校车于下午 3:45 离校。当所有乘车学生到齐，坐上相应校车后，校门才会打开。随后家长持校园身份卡进入校园。



如果您的孩子不乘坐校车，尽量保证在每天下午 3:30（幼儿园）和下午 3:45（中小学）来接走您的孩子，或在有校本课程 CCA 的日子里在下午 4:45 或者下午 5:30 接走孩子。

校园身份卡及接学生

在博观外国语学校，我们配有安保系统，以保护学生和社区成员的安全。我们向每位学生的家长免费提供两张校园身份卡，若家庭其他成员或负责任的成人需要额外的校园身份卡，则需每张另付 30 人民币。具体信息可向招生办咨询。由于每位学生的家长会有多张校园身份卡，我们期望只能通过与孩子相关的持卡人刷卡将孩子从校园接走。请您务必遵守规定以确保校园安全。

迟到/延迟离校

希望每位家长都能确保自己的孩子每天准时到校（中小学部早上 7:55，幼儿园早上 8:00）。如果您的孩子在早上 8:10（小学部学生）或 8:30（幼儿园学生）之后到达，请先到前台领取迟到卡。幼儿园的学生需在成人陪同下来到班级教室，将迟到卡交给班级老师，中小学的学生则可自行到中小学部前台领取迟到卡后前往教室。

请尽量避免放学后延迟来接孩子，如果您因特殊情况延迟抵达：

幼儿园的家长，如果您，下午 4:00 以后在翠竹楼前台找到值班的行政老师并接走您的孩子。

中小学的家长，如您因特殊情况延迟抵达，在下午 3:45-4:00 期间，请在红棉楼中庭找到值班的老师并接走您的孩子。如您在 4:00 后到达，请在红棉楼前台找到值班的行政老师并接走您的孩子。

三年级及以上学生可申请寄宿。申请了寄宿的学生家长需要在星期日晚上 8 点把孩子送到学校门口，在星期五下午 3:45 或 4:45（如果上 CCA）于校门口接走孩子。

请注意，所有的迟到和延迟接送都有记录。必要情况下，学校将连同相关规定一并发邮件给您作为提醒。如果迟到现象频繁出现，学校高级领导团队也会就此安排会面，进行了解沟通。

自行接送学生的家长，若您当日可能会迟到，请提前致电学校，这样可以保证班主任及时收到通知。乘坐校车的学生家长，也请及时联系校车跟车员。所有关于接孩子的通知请在当日下午 2 点前完成，以便学校更好的安排。

如果孩子因为生病而缺勤，请家长最迟在 8:00 前邮件通知到班主任。

请假

对于 1-2 天的短期假，家长请发邮件给班主任。3 天或 3 天以上的假期，必须先发给班主任，由班主任审核后转发给校长。我们鼓励所有学生坚持每天上学，这样才能最利于他们的学习和发展。也请家长按照校历安排假期。请知悉：家长有责任按照要求做好跟进学生学习进度的安排。如果由于缺勤造成教学目标未达成，学校不予承担责任。会议、工作坊、预先安排的家长例会都不会因为缺席而重新安排（丧假除外）。

校车

博观外国语学校小学和幼儿园的校车分别由深圳声誉俱佳的两家校车公司—深圳深港鹏安和深圳朝驰提供，供大部分学生乘坐，家长请在暑假期间提前完成相关表格报名。学期中如果有校车需求请咨询学校招生部。每条校车路线均配有校车跟车员，早上在指定的时间和地点接孩子坐校车。家长陪同孩子在校车接送点等校车，确保将孩子交给跟车员后再离开。校车到达学校后，中小学部的孩子们在小学部侧门下车，请确保孩子们带齐个人物品；幼儿园的孩子们将在跟车员协助下进入幼儿园竹棚。天气允许的情况下，孩子在户外玩耍，K3 的学生需在 8:25 分班排好队去到教室，K1 和 K2 的学生在 8:20 由生活老师和班级老师带到教室。

为保证孩子们能够准时到校，请所有乘坐校车的家庭提前到校车点等候校车。校车抵达每个站点时在学生未上车的情况下最多停留 2 分钟。若学生已在司机视线范围之内，在 1 分钟内可以抵达的情况下校车司机则会酌情等待。

放学后，校车和跟车员将在每个星期一、星期三和星期五下午 3:30（幼儿园）、3:45（中小学），有 CCA 课程时的星期二、星期四下午 4:45（请参考学校校历关于 CCA 课程的日期安排）到校接走学生并护送至家。校车将在指定的时间和站点停靠，家长需提前到达指定站点，出示校园身份卡接孩子。

请家长提醒学生在乘坐校车时，全程禁止食用任何食物。全体乘车学生需全程系安全带。教师需定期向乘车学生给予安全提醒和乘车安全守则教育。详细的校车乘坐信息，如价格、路线等，可以直接向招生办进行咨询了解。如果学生违反了健康和标准和安全标准和学校条例，学校有权取消学生乘坐巴士的权力。

餐饮

博观外国语学校致力于为学生提供健康平衡的饮食，促进学生的健康成长与学习，学校提供健康的膳食搭配。校长及副校长/园长、医务人员都会与主厨共同研究，保证给学生提供营养丰富的餐饮。博观外国语学校的学费中并不包含学生的午餐或零食费。



学校菜单提供上午的点心。我们并不提供早餐，因为我们希望孩子的一天是从学习开始，也请所有的家长在孩子上学前安排早点。学校不允许学生在早上进入校园时吃早餐。对于离校很远需要很早离家的学生，我们可以提供一些简单，健康和快速的早餐方案-请咨询前台。寄宿生会在 7:30-8:00 学校餐厅享用早餐。

菜单将于每月通过学校微信公众号发布。如果您的孩子有任何食物的过敏史，请提前通知我们，学校会尽量满足您孩子的需求。幼儿园的学生将在每天中午，由老师与教学助理带领学生在教室用午餐，并利用恰当时机给予教导。中小学部的学生则由老师带领前往小学部食堂就餐。老师们同样会鼓励学生尝试新菜，厨师也会提供充足的中西餐点供学生选择。如果您对我们的餐单有任何建议，请发送邮件到：bmhinfo@bmh.education。

生日

我们希望每位学生都觉得自己是特别的，生日在博观外国语学校是被认可及得到庆祝的。同学们将为生日的同学唱生日歌，学生们也会被鼓励制作卡片送给生日的同学。校内的生日庆祝不包括生日礼物、生日蛋糕、派对礼包或装饰品——当然，欢迎家长在校外为孩子举行生日派对。如果需要派发校外生日庆祝的邀请函，可向班级老师寻求帮助，把邀请函分发于学生书包内。家长如需租用学校场地或相关设施举办生日会等社交活动，敬请通过邮件联系申请预订：rachellin@bmh.education。

课程表

课程表可以使学生们对每天的日程安排建立例行程序，帮助学生们知悉不同时间不同环节的内容，同时培养学生的独立性及自信心。每班课程都会有所不同，班主任将在学校开课后分发课程表。

图书馆

无论是在家或是在学校，我们都会鼓励学生坚持每日阅读。文本阅读为探究式学习提供信息素材，图书馆也为孩子们提供提升发展探究技能的环境。正因如此，博观外国语学校的图书馆位于学校中心位置，也代表了学校对图书馆学习极为重视。

每个学生都有自己的学号和条形码用于进出图书馆，每个班级都会在预定的时间使用图书馆，老师们会介绍相关的图书索引技能，也会根据实际需要安排额外的图书馆使用时间。

请留心查看您孩子的时间表，注意他/她的图书馆日，并把需要交换的书籍在图书馆日带来学校。如有书籍丢失，将会收取人民币 100 元/本的罚金。

图书馆在课余时间可开放给学生使用，欢迎家长和学生遵守图书馆规定的情况下共同使用学校图书馆资源进行阅读分享。

校园场地使用

学校社区成员可租用学校操场、厨艺室等其他场地来组织非盈利活动。更多详情请咨询：rachellin@bmh.education。

校本课程班 CCAs

校本课程班，一方面在于延展现有课程的深度和广度，一方面满足学生的兴趣爱好、挖掘潜能、增加特长领域。校本课程班包括上课时间内的例如小学的合唱俱乐部和网球俱乐部等，以及放学后的校本课程班。放学后的校本课程需根据不同课程缴纳不同的费用，中小学内部校本课程班除外。根据不同课程的内容、性质和目的，校本课程可分为 15-16 周左右的单学期课程和整学年课程。

学校每周一至周五提供放学后的校本课程，学生及家长可根据学生自身兴趣和特长并综合考虑通勤、价格等因素后综合决定参加课程门类。校车将于每周二、周四于下午 4:45 发车，周一、周三、周五于下午 3:30（幼儿园）、3:45（中小学）发车。请家长在选择校本课程的时候将校车因素充分考虑进来。

如果您的孩子需要为校本课准备运动服或器材，请家长提前为孩子准备好并带到学校来。

如果报名参加了校本课程，所有学生都将在下午 4:45 结束课程并离校。因为校本课程提供方是基于最低报名人数成班，因此请知悉校本课程的费用是不可退的。我们鼓励学生学习新的特长和技巧，并坚持下去，也提醒家长每个学期的校本课程可能由于教学资源及反馈机制的影响而产生变化。

每门校本课程都有家长参与了解的机会，为了保证学生集中注意力并保证学校的正常运作，请注意不要在正常上课时间观摩而打扰学生上课。

校服

博观外国语学校校服是我们身份的重要标志。穿校服可增强学生的校园归属感，展现信任与尊重。中小学学生应在周一升旗仪式穿正装校服，周二至周五则应该穿运动校服，背书包并带户外帽(晴朗天气时)上学。如果家长需要在学年的其他时段购买校服，可分别在幼儿园和小学前台咨询，家长将填写好完整信息的申购表填写完成。学校将会以邮件通知家长来领取校服或将校服放在书包里随学生带回家。请在财务部缴纳校服费或通过招商银行 APP 转账。您可

以查到除校服外其他需要准备的物品，如水杯等。请注意所有的校服和孩子的其它物品，家长要提前标记上孩子的中英文名字，以便区分(例如 P2a)。

备注：学生需携带体育装备到校，以及穿着体育装备上体育课。学生会由体育老师带领在更衣室换服装，为了舒适度，建议学生携带毛巾和除味剂。

备注：幼儿园孩子需在体育课的当天穿着运动服到校，没有体育课的当天则穿着礼服到校。

请确保为幼儿园的孩子准备多一套备用校服上学，以便学生在需要时更换。也请准备好备用的内衣和袜子，所有的衣物请清晰地标注中英文姓名。小小班的孩子需根据老师安排穿着合适的服装。

失物招领

对于在学校内遗失的制服或其他物品，我们会在前台设置失物招领架。幼儿园在翠竹楼前台，中小学部在红棉楼前台。若有物品遗失请去相应的前台认领。学生所有校服及相关物品都要求制作中英名字标签，以便认领。

家庭作业

指导思想和实施办法

秉承博观外国语学校全面发展、快乐、相互尊重、成功、治学严谨的价值观，我们遵循务实、平衡的家庭作业原则。

在博观外国语学校，我们致力于培养儿童身心健康及全面发展。小学期间，我们希望孩子们能享受校本课程活动的乐趣，在校外实践中增长见识，而不是在课后完成超负荷的家庭作业。为使学习卓有成效，让学生的学术和生活技能得到全面发展，我们将家庭作业作为完成预期学习任务的补充。步入中小学后，随着年级升高，作业量会相应增加。

在博观外国语学校，家庭作业的积极作用体现在以下两点：

- 1) 练习和巩固（书面作业）
- 2) 有意义的现实生活经历（实践作业）
- 3) 预习下一门课

幼儿园期间，学校并未给学生布置正式的家庭作业，但老师会通过沟通平台定期分享给各位家长在家与孩子们相处时学习的机会和方法。从 K2 开始，孩子们开始将阅读书籍带回家中，父母可从几分钟的阅读时间开始培养孩子在家读书习惯。



作为孩子学习的榜样，我们希望家长能将阅读视为生活的一部分，每天与孩子共读 30 分钟。以下是每天作业至少需要完成的参考时间：

一年级	二年级	三年级	四年级	五年级	六年级	七年级	八年级
45 分钟	1 小时	1 小时	1.5 小时	1.5 小时	2 小时	2 小时	2.5 小时

我们鼓励孩子独立、自主地完成作业以反映孩子对课堂知识的理解和独立思维的能力，涉及到需要家庭生活实例配合的实践作业除外。同时也建议家长密切关注学生每日能否按时按量完成作业。

如果需进一步了解家庭作业信息，欢迎家长和学生咨询家庭作业政策和相关附录。

一至八年级班主任老师每天会在企微班级群中发布作业摘要。

健康与安全

学校的首要目标是确保学校所有学生的健康、安全与快乐成长。我们致力于为学生打造一个积极体验与冒险经历并存、快乐而充实及安全的学习环境。为预防疾病和事故，我们将建立日常行为规范，如：勤洗手，礼仪约定等。并将风险评估增加到学校运作和规划中。

生病与意外事故

孩子在成长过程中偶有生病也是其学习与生活体验的一部分，这将强化他们的免疫系统。尽管学校尽全力保护学生，但仍然不可避免一些微小几率的发生。家长对于孩子健康的焦虑担心，我们感同身受。如果有上述事件发生，我们会与家长共同承担起责任，关心、关怀学生成长。

同时也希望家长关心照顾好孩子，如孩子出现以下症状，家长有责任遵守学校规定，将孩子留在家中照顾休息：

- 体温在 37.5C 或以上
- 24 小时内出现呕吐或腹泻现象
- 身上各处出现不明或疫病相关的皮疹或斑点
- 出现红眼病（急性结膜炎）症状（眼膜红灼、常流泪）
- 头虱症状出现（一旦治好，即可返回校园）
- 呼吸或呼吸系统出现问题
- 严重昏睡或疲劳
- 学生被诊断出有接触感染性疾病



如有上述情况，最迟在每天上午 8:00 前告知班主任生病情况并寻求当地医院的健康建议。如果以上症状出现在上课期间，学生将立即被送往校医室，学校会通知家长，家长应尽快接回孩子。学生接触感染性疾病痊愈后，在计划返校前，家长应出具三甲医院的信函给医务人员，证明孩子已治愈并无传染可能后方可返校。请参考下表中，常见感染性疾病的潜伏期和隔离期。

疾病	潜伏期 (天)	隔离期
流行性腮腺炎	12-25	自肿大后，隔离9天
麻疹	7-18	皮疹出现后，隔离4天
风疹 (德国麻疹)	14-23	皮疹出现后，隔离7天
水痘	14-21	等所有小水泡变干

若孩子出现不舒服或其他任何病状，请您陪同孩子呆在家中，照顾好您的孩子，以确保校园环境的健康。

如果您的孩子在校有任何轻微受伤或意外事故发生，学校医务人员都会对孩子进行相应的医疗护理，同时告知班主任。并将相关信息记录在通知单上，放学时放进孩子书包里告知您。如有意外事故发生，导致头部和脊柱的任何受伤，我们都会立即电话通知您，根据您的选择是否来校接走孩子立即送至医院做相应检查。

药物

除非经行政部批准，任何情况下，教师都不允许为学生服送药物，学生也不允许将任何药物带来学校或将药物放在书包、柜子内。学校医务人员需要拿到家长提供的医生处方和授权书后才可以在校期间帮助孩子服送药物。同时，教师同样不允许为学生擦防晒霜和防虫液。

户外玩耍

校医每天负责检查学生体温、检测紫外线指数和户外污染指数。如以上三项指数过高，校医将及时告知教职工，取消孩子的户外玩耍安排。以上信息也将以早间天气报告形式展示给家长。如有需要，家长可以在早上为孩子擦好防晒霜和防蚊液。

校园安保

维护校园安全是每一位教职工的职责。同时，我们也希望家长遵守以下安全准则，支持校园安保工作。

家长来访

非常欢迎您来访博观外国语学校！为了更好地安排时间，请您提前和班主任或其他教职工预约您的来访、会面、协助教学（如给孩子讲故事）等行程。

请务必使用您的校园身份卡进入学校，来访时同时在前台登记（幼儿园来访家长请在翠竹楼前台登记，中小学部来访家长请在红棉楼登记），离开时请您也同样知会他们。这样做的目的是为了在紧急情况发生时便于我们清点撤离人员。感谢您的配合。

提前离校

请提早接孩子的家长需提前通知班主任。如需提前离校，请联系前台填写早退卡登记。学生只有在一名带有本人校园身份卡且领取了提早离校通行卡的成人陪同下才能提早离校。提早离校通行卡需要在离开学校前交给保安。

学生放行条

每日接送孩子的家长都应佩戴各自的校园身份卡。当家长在特殊情况下确实无法亲自来接并仅能安排其他家人来学校接走孩子时，请家长务必经由学校确认过的联络方式（电子邮件）提前发送邮件给班主任并尽量在下午 2:00 之前完成知会。班级老师在收到家长确认后，准备好《学生放行条》，接送人在带领学生离开校园时务必将此放行条出示给学校安保同事方可同意放行。

停课、撤离程序及政府指导信息

当有台风、暴雨或台风暴雨警报，政府会发出停课通知（见下表）。一旦通知发出，我们会在早上 7:00 更新学校微信公众号发布信息，以微信方式向家长发出停课通知，提醒学生不用等待校车来上学。如果天气警报为在校期间发出，我们会尽快安排送学生回家。此情况下校车停止使用。当有恶劣天气来临时，请及时查看手机并听从来自学校的建议。

深圳市气象局是学校作为极端天气官方信息参考的依据，同时也建议家长们关注信息的更新，网站为 <http://www.weather.sz.gov.cn>


暴雨预警信息

预警信号/图标	预警发出时间	教育局防御指引
---------	--------	---------



暴雨橙色 	1、6:30—8:00 发出，或 6:30 前发出且 6:30—8:00 仍在生效	家长发现风雨较大，上学可能存在一定危险时，可以自行把握学生上学时间，并告知学校，待安全隐患消除后再送学生上学。安全第一，学校不会因此对学生作迟到或旷课记录。
	2、12:00—14:30 发出，或 12:00 前发出且 12:00—14:30 仍在生效	
暴雨红色 	1、6:30 前发出（上学前）	全市中小学、幼儿园全日停课。
	2、6:30—8:00 发出（上学途中）	全市中小学、幼儿园全日停课。 未离家上学的学生应留在家中。学校继续开放，同时应指派专人负责保护在校的学生和入园的儿童。除情况允许或者监护人陪同外，学校不得让在校学生自行离校。可能出现危险情况的，学校应当安排学生到安全场所避险。
	3、8:00 之后发出（在校时段）	全市中小学、幼儿园继续上课。 可能出现危险情况的，学校应当安排学生到安全场所避险。

台风预警信息

预警信号/图标	预警发出时间	教育局防御指引
台风黄色 	1、6:30 前发出（上学前）	全市中小学、幼儿园全日停课。
	2、6:30—8:00 发出（上学途中）	全市中小学、幼儿园全日停课。 未离家上学的学生应留在家中。学校继续开放，同时应指派专人负责保护在校的学生和入园的儿童。除情况允许或者监护人陪同外，学校不得让在校学生自行离校。可能出现危险情况的，学校应当安排学生到安全场所避险。



	3、8:00 之后 发出 (在校时段)	全市中小学、幼儿园全日停课，但学校继续开放，同时应指派专人负责保护在校的学生和入园的儿童。除情况允许或者监护人陪同外，学校不得让在校学生自行离校。 可能出现危险情况的，学校应当安排学生到安全场所避险。
台 风 橙 色 	任何时间发出	全市中小学、幼儿园全日停课
台 风 红 色 	任何时间发出	全市中小学、幼儿园全日停课

学校的天气提示板、户外运动空气指数及紫外线强度指数更新数据也来自 <http://www.weather.sz.gov.cn> 的网站信息。当空气指数超过 200 时，户外学习和活动将更换场所或取消。

看护管理

每个班级都配有一名中方双语班主任和外方班主任老师，在幼儿园各班级还配有一名保育员，以保证全天高质量教学，与此同时，我校专业课老师将同样负责不同专业学科教学，此外，副校长/园长也将根据课程安排提供授课辅助教学工作。

根据每周课程安排，在户外学习机玩耍的时间均会保持高比例的师生人数以保证学生安全。在户外学习中，教师和学生一起建立户外玩耍学习准则。教师将对学生进行安全提醒，必要时会制约其行为。

家长接走学生后应当立即离开校园，在此期间，学校不再有监督责任，一旦家长从班级带走孩子后，家长或接送人将负责学生的安全。



停车和道路通行

驾车前往学校的家长，请务必将您的车停放在学校和观澜湖新城商场内的停车场中。最便捷的方式是将车停在停车场负一层的C区，然后从停车场的坡道步行进入学校。请各位家长不要将您的车停在学校正门的主路上，受停车管制的监督，您的停放可能会造成交通罚款。临时上下车的停靠，驾驶员留在车内则是被交通局允许的。家长请勿在校门口调头，易发生危险同时也容易引起不良效仿。

仅有校车和救护车可以在工作日开进学校侧道。考虑学生的安全，任何私家车禁止入内。

生活辅导

博观外国语学校有着清晰的教学目标和规律的作息安排，学生们在安全的环境下茁壮成长。在学校价值观和道德观的指引下，我们鼓励学生遵循高标准的行为准则。

学校价值观

我们的老师始终坚持学校办学宗旨中强调的价值观和道德观，专注不同的学习领域，跟学生合作解决问题，克服重重挑战。对于学生在培养价值观和道德观过程中取得的进步，我们会在例行集会上（K2 及以上年级）给学生颁发相应的证书以兹鼓励。我们也鼓励家长与班主任交流沟通学生在家的行为，以便家校共同加强并鼓励学生在家在校期间的优良表现。

行为准则协议

教师不会把班级规定强行灌输给学生，而是带领学生共同创建本班的“行为准则”。通过相互合作，创立自己的行为准则，同学们将提升班级荣誉感和归属感，同时深刻体会该准则的意义所在。与我们价值观和中华民族的传统美德相一致，其内容涉及日常生活学习的方方面面和如何解决其中产生的社交或行为问题。家长也可问问您的孩子，了解他/她所在班级的“行为准则”。

我们要求家长在学年开始时共同签署BMH家长协议书。这份协议书包含了我们的价值观，其宗旨是帮助我们家校之间建立积极、尊重和相互支持的协议和期望。



解决问题

孩子们正开始学习了解自己，学习如何与他人相处以及如何做出“正确选择”。因此，我们会耐心、尊重并包容地回应他们的问题。我们的主要目标即鼓励学生能反思自己在不同情境下的行为方式，帮助他们找出问题所在，并寻找预防此类问题再次发生的方法。

班主任及班主任助理是生活辅导的关键人物，也是沟通解决可能出现的问题的重要人物。老师可以寻求年级组长或校长等同事的帮助，以解决正在发生或棘手的问题。在这种情况下，沟通应始终秉持互相尊重和以解决问题为导向的原则。如有需要，可查阅学校的行为纪律规范。

报告家长

当有相关问题或事件发生时，班主任会酌情向您报告。老师会征询您的意见，或希望您帮助孩子加强某方面的学习发展，或安排会面，进行深入沟通。我们的目标始终是与家长们积极协作，追求最佳教学成果。也鼓励家长们对此保持开放心态，真诚交流。请注意的是，当您的孩子涉及与同伴的相关问题，为遵守保密原则，教职工不能透露其他学生的姓名和信息。

请注意，若学生出现对自身或他人不安全、造成伤害或侮辱的行为，学校会在必要时将学生带离课堂，暂到教室外或请家长带其离校。家长须全程参与针对此类事件的处理沟通过程。

个人资料保护

数字公民及网络使用

为了创造令人兴奋和创新的学习技能及教学经验，BMH 课程嵌入了科学技术的使用来丰富教学。但是，我们必须意识到科技为我们带来便利的同时也给我们社区以及个人健康都带来了挑战。例如，我们应该合理分配使用电子设备和户外锻炼时间，谨慎看待网络舆论以及重视网络安全。我们希望 BMH 社区的成员能遵守网络使用准则，创造一个互相尊重、谨慎以及积极的网络环境。

私人联系方式

学校相关政策规定，未事先征得家长同意的情况下，我们不允许向任何第三方（也包含其他博观外国语学校家长）透露家长邮箱地址，电话号码或任何个人信息。如有需要，家长们可在新学期开始时互相交换个人信息。

照片

整个学年，我们会对校园环境，校园社区成员和学生们在各种不同场景下工作和学习情况进行拍摄。这些照片仅用于学校相关事务（如巩固班级教学任务，个人评估档案，学习情况展示，学校时事通讯，BMH 微信公众号和官网宣传）。如需就此问题进一步深入沟通，可联系校长。

出于对保护个人信息与隐私的考虑，在校园内，家长不允许拍摄或录制包括自己孩子在内的任何学生信息。但班级汇演、学校庆典等大型活动或其他有校长特殊批准的场景下除外。

寄宿

小学三年及以上学生课申请寄宿。寄宿生需每周日晚上 7 点-8 点到校，由我校寄宿老师负责寄宿生活，每周五下午 4 点由家长接走离校，周末由家长陪同。家长手册中所有规则适用于寄宿生，另外，家长也需阅读以及遵守寄宿家长手册内容。